

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม MD ๑๓๓ (ห้องประชุมหลัก) และระบบออนไลน์ โดย Microsoft Teams

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม MD ๑๓๓

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร.สายศิริ มีระเสน)                 | ประธานกรรมการ          |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเรือง คำศรี)              | กรรมการ                |
| ๓. รองคณบดีวิจัยและบัณฑิตศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทิสภา ถาน้อย)                                 | กรรมการ                |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.นพวรรณ บุญชู)                                     | กรรมการ                |
| ๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเรือง คำศรี) | กรรมการ                |
| ๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาชีวเคมี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร.สายศิริ มีระเสน)      | กรรมการ                |
| ๗. ตัวแทนอาจารย์<br>(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.พันธุ์ชนะ สงวนเสริมศรี)                          | กรรมการ                |
| ๘. ตัวแทนอาจารย์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงพันธุ์ ทองวัฒน์)  | กรรมการ                |
| ๙. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรระวี คงสมบัติ)                               | กรรมการและเลขานุการคณะ |

รายนามกรรมการผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑๐. หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พิทักษ์ ภูติวัตร)    | กรรมการ                         |
| ๑๑. หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร พันธุ์ธีรานุรักษ์) | กรรมการ                         |
| ๑๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรศักดิ์ แก้วก่อง)         | กรรมการ<br>(ไปราชการต่างประเทศ) |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ<br>(นายณกฤศ วรพัชระโชติ)                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ      |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาววิมลวรรณ ไทยโกษา | เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยประชุม |
|---------------------------|-----------------------------|

รายนามคณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๑**

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้มีการพิจารณาในเรื่องของการทบทวนค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรใหม่ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนั้น กองประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอัตราดังกล่าว โดยสรุปสาระดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) ระดับสถาบัน

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน	๑๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ	๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ค) กรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ	๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ระดับคณะ

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน	๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ	๘,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ค) กรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ	๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ข) ประธานกรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน	๖,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ค) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ	๗,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ค) กรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ	๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) ระดับกอง

(ก) ประธานกรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ข) กรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ	๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข้อมูลอ้างอิงจาก ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕)

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒**

เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑**

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง**

ด้วย ฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกแล้ว ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	การเบิกจ่ายจริง (ใช้ไป)	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	คงเหลือ
วัสดุงานร่างอาจารย์ใหญ่	๒๕๒,๐๙๒.๗๘	๗,๒๕๐.๐๐	๒.๘๘	๒๔๔,๘๔๒.๗๘
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๑๐๙,๙๐๗.๒๒	๖๖๐,๕๘๘.๒๑	๓๑.๓๑	๑,๔๔๙,๓๑๙.๐๑
สถานบริการวิชาการ	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๑๐๘.๐๐	๒๙.๘๔	๓๙๙,๘๙๒.๐๐
ครุภัณฑ์	๒๖,๕๔๔,๑๐๐.๐๐	๖,๙๕๖,๓๐๐.๐๐	๒๖.๒๑	๑๙,๕๘๗,๘๐๐.๐๐
บริหาร(งบบุคลากร)	๒๘,๘๘๒,๖๐๐.๐๐	๒๐,๖๑๘,๖๘๖.๑๒	๗๑.๓๙	๘,๒๖๓,๙๑๓.๘๘
รวมทั้งหมด	๕๘,๓๕๘,๗๐๐.๐๐	๒๘,๔๑๒,๙๓๒.๓๓	๔๘.๖๙	๒๙,๙๔๕,๗๖๗.๖๗

๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนงานและส่วนกลาง) ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับ	การเบิกจ่ายจริง (ใช้ไป)	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	คงเหลือ
ฝ่ายนโยบายและแผน	๑,๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๐,๕๒๓.๐๐	๖.๒๗	๑,๐๕๔,๔๗๗.๐๐
ฝ่ายวิชาการ	๔,๕๓๑,๘๖๔.๐๐	๖๗๕,๐๕๑.๐๐	๑๔.๙๐	๓,๘๕๖,๘๑๓.๐๐
ฝ่ายกิจการนิสิต	๗๓๕,๐๐๐.๐๐	๙๘,๒๖๐.๐๐	๑๓.๓๗	๖๓๖,๗๔๐.๐๐
ฝ่ายวิจัยและสถานฯ	๒,๗๓๓,๒๓๙.๐๐	๔๘๒,๙๘๗.๐๐	๑๗.๖๗	๒,๒๕๐,๒๕๒.๐๐
ฝ่ายบริหารและสำนักงาน	๒๖,๔๘๒,๓๒๑.๓๕	๘,๑๐๕,๐๕๔.๖๖	๓๐.๖๑	๑๘,๓๗๗,๒๖๖.๖๙
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	๒,๒๖๔,๓๒๖.๐๐	๕๖๖,๐๗๕.๓๗	๒๕.๐๐	๑,๖๙๘,๒๕๐.๖๓
ภาควิชาจุลชีววิทยา	๔,๐๓๗,๕๑๓.๐๐	๘๓๘,๑๖๔.๗๒	๒๐.๗๖	๓,๑๙๙,๓๔๘.๒๘
ภาควิชาชีวเคมี	๓,๒๗๖,๒๙๐.๐๐	๕๓๘,๐๓๗.๖๑	๑๖.๔๒	๒,๗๓๘,๒๕๒.๓๙
ภาควิชาสรีรวิทยา	๙๑๙,๓๕๐.๐๐	๒๐๐,๙๖๐.๑๒	๒๑.๘๖	๗๑๘,๓๘๙.๘๘
รวมทั้งหมด	๔๖,๑๐๔,๙๐๓.๓๕	๑๑,๕๗๕,๑๑๓.๔๘	๒๕.๑๑	๓๔,๕๒๙,๗๘๙.๘๗

ในการนี้ ฝ่ายการเงินและพัสดุ จึงใคร่ขอรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้แก่ เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินงบประมาณรายได้ (ส่วนงานและส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**ข้อมูลประกอบ**

- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม**

- ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมอบหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้ทุกฝ่ายเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ในส่วนของงบประมาณที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดสรรให้ภาควิชาในกิจกรรม Happiness index (จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อภาควิชา) หากภาควิชาใดดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภาควิชาสามารถสะสมไว้และนำไปตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้มีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นทั้งในส่วนของการยื่นเอกสารทางวิชาการไปกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนครสวรรค์เรียบร้อยแล้ว และในส่วนของการขอสอบสอนล่วงหน้า โดยสรุปได้ดังนี้

**๑. บุคลากรสายวิชาการ**

**๑.๑ กรณียื่นเอกสารทางวิชาการไปยังกองการบริหารงานบุคคลแล้ว**

ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ศาสตราจารย์	รอโปรดเกล้า	รองศาสตราจารย์ ดร.สุทิสสา ถาน้อย
	รอผลการพิจารณา	รองศาสตราจารย์ ดร.พรธมนิกา ฤทธิวิรุฬห์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิรัตน์ สิทธิศักดิ์
รองศาสตราจารย์	ได้รับอนุมัติแล้ว	รองศาสตราจารย์ ดร.วิลาวัลย์ ภูมิดอนมิ่ง
	รอผลการพิจารณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรศักดิ์ แก้วก่อง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ได้รับอนุมัติแล้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนา ว่องวิทย์การ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยพล ศรีพันนาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราวดี ชมภู ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย จำนงค์ประโคน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิรญา ธรรมศักดิ์ชัย
	รอผลการพิจารณา	ดร.ปุณิกา นามวงศ์สกุล ดร.ภาคภูมิ ทรัพย์สุนทร ดร.ปลายแก้ว ไชยเบญจวงศ์

**๑.๒. กรณีขอสอบสอนล่วงหน้าแล้ว(ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๕)**

ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลการประเมินการสอน/เอกสารประกอบ	ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ศาสตราจารย์	-	-
รองศาสตราจารย์	ผ่านการประเมินสอนแล้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ล้ำเลิศธน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นารีลักษณ์ นาแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ ศรีสว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย แสงอำนาจเดช
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผ่านการประเมินสอนแล้ว	ดร.สุชาดา พิมพ์เสน ดร.รัมภา จุฑะกนก ดร.ศศิประภา ขุนชัย ดร.ยุทธพงษ์ ทองพบ ดร.สังข์ป สุตสวาสดี

**๒. บุคลากรสายสนับสนุน**

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง				อื่นๆ	รวม
	ผู้บริหาร	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ		
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)	๑	๑	๑๑	๑๓	-	๒๖
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)					๑๔	๑๔
พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน)					๑	๑
พนักงานราชการ (เงินรายได้)					๙	๙
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ					๒	๒
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน					๓	๓
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>๕๕</b>

ในการนี้ หน่วยบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงใคร่ขอแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อทราบ

## ข้อมูลประกอบ

1. รายงานความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรณียื่นเอกสารทางวิชาการไปกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร เรียบร้อยแล้ว
2. รายงานความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรณีขอสอบสอนล่วงหน้าแล้ว
3. ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกประเภทที่ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ

## มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้
  - 1.1 ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของคุณวุฒิการรายงาน โดยให้ระบุวันที่ได้ดำเนินการสอบสอน เพื่อจะได้รับทราบและติดตามให้เป็นไปตามกำหนด
  - 1.2 ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในรายงาน ดังนี้
    - ผลการติดตามความก้าวหน้าจากกองบริหารงานบุคคลในส่วนของผู้รอผลการพิจารณา
    - ในส่วนของผู้ขอสอบสอนให้ระบุวันที่ผ่านการพิจารณาการสอน
2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา และรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน มีนโยบายที่จะจัดกิจกรรม Paper camp เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในการเขียนผลงานตีพิมพ์หรือคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อก้าวเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๕

## สรุปเรื่อง

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็น ทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๑๓๓ อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุม อย่างน้อย ๕ วันทำการก่อนกำหนดการประชุม นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงใคร่ขอเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
เดือนกันยายน ๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ข้อมูลประกอบ

- ตารางกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำปี ๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

## มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

### สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจาก อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้เกิดเหตุมอเตอร์ไหม้ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลาประมาณ ๑๒.๑๕ น. โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์ คือ นายธนากร เทพศิริ ตำแหน่งคนสวน ได้เห็นกลุ่มควันจากดาดฟ้า จึงได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ของคณะ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาตรวจสอบและระงับเหตุมอเตอร์ไหม้ดังกล่าว โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คือ ถังเคมีแห้ง และ non CFC และ CO<sub>2</sub> จำนวน ๓ ชนิด และใช้น้ำของระบบ Booster Pump บนดาดฟ้าเพื่อระบายความร้อนในบริเวณที่เกิดเหตุ หลังจากนั้นคณะผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ นำทีมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร.สายศิริ มีระเสน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พร้อมด้วยทีมบริหาร และบุคลากร รวมถึง นายรุ่งรัตน์ พระนาถ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่พร้อมด้วยบุคลากรจากกองอาคารสถานที่ ได้เข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งจากการตรวจสอบสาเหตุความเสียหายดังกล่าว พบว่า เกิดจากมอเตอร์ Hood ดูดสารเคมี (ติดตั้งไว้บริเวณดาดฟ้า) ที่ต่อพ่วงกับตู้ดูดสารเคมีของห้องปฏิบัติการ MD ๔๐๒ ภาควิชาสรีรวิทยา จากการประเมินและสอบถามข้อมูลการใช้งานเบื้องต้นจากนักวิทยาศาสตร์ พบว่า Hood ดังกล่าว ไม่ค่อยได้ใช้งาน จึงอาจทำให้มีนกเข้ามาทำรังภายในการ์ดกันแดดกันฝนของมอเตอร์ได้ ประกอบกับช่วงเดือนพฤษภาคมมีการใช้งานเครื่องบ่อยครั้งขึ้น และในช่วงเวลาก่อนเกิดเหตุได้มีการใช้งานจึงอาจทำให้มีความร้อนสะสมและเกิดการเผาไหม้ที่รุนแรงจึงทำให้บริเวณดังกล่าวเกิดไหม้ได้ และความเสียหายที่เกิดจากมอเตอร์ไหม้ ได้แก่

- ๑) มอเตอร์ จำนวน ๑ ตัว
- ๒) ท่อ PVC ขนาด ๑๐ นิ้ว โดยประมาณ จำนวน ๑ - ๒ เมตร
- ๓) พื้นยางกันซึม ขนาด ๑ เมตร x ๑ เมตร

ในการนี้ ฝ่ายบริหาร จึงใคร่ขอรายงานเหตุดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อทราบ

### ข้อมูลประกอบ

- บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๑๖.๐๑/๓๓๐๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานเหตุมอเตอร์ไหม้

### มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบ

๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ และนักวิทยาศาสตร์จากทุกภาควิชาและสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ จะประชุมเพื่อติดตามการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เสียหาย และติดตั้งป้ายกำกับ Hood แต่ละตัวเพื่อให้รู้แหล่งที่มาว่าเชื่อมโยงกับท่อในส่วนไหน และจะกำหนดช่วงเวลาการตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยจะกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องของการติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล การใช้งาน Hood และอุปกรณ์ต่างๆ ต่อไป

๓. ขอให้ภาควิชาแจ้งบุคลากรในสังกัด และแจ้งนิสิตที่จะเข้ามาปฏิบัติงานหรือทำภาคปฏิบัติการต่างๆ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุ หรือเหตุอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

### ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านมานั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้พิจารณา และรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จักดำเนินการประชาสัมพันธ์ และถือปฏิบัติตามมติต่อไป

## มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สรุปได้ว่ามีเรื่องติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ดังนี้

#### ๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว

๑.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนการจัดการเรียนการสอน ปริญญาตรีต่อเนื่องปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต่อเนื่อง

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๕ หรือ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๕ หรือ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๕ หรือ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสรีรวิทยา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๑ หรือ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๕ หรือ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรสิตวิทยา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๓ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๔ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๔ เรื่อง พิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ทุนเกียรตินิยม) จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพิรดา สินชู นิสิตสาขาวิชาจุลชีววิทยา รหัสนิสิต ๖๔๐๖๑๕๕๗

๑.๕ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๕ เรื่อง พิจารณาการขอเปิดรายวิชาใหม่ วิชา ๔๑๑๓๑๖ การบริหารจัดการคุณภาพและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ Laboratory Quality and Safety Management ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ - ไม่มี -

๓. เรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการ - ไม่มี -

## มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เมื่อคราวประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านมานั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้พิจารณา และรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จักดำเนินการประชาสัมพันธ์ และถือปฏิบัติตามมติต่อไป

## มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
วาระพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สรุปได้ว่ามีเรื่อง  
ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ดังนี้

#### ๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว

๑.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกตัวแทนคณาจารย์ประจำในคณะ จากภาควิชาเพื่อแต่งตั้ง  
เป็นคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๒ ราย

๑.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ ๒.๒ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ผู้เหมาะสมได้รับการ  
ยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่น ประเภทสายวิชาการ และผู้เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประเภทสาย  
สนับสนุน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๒. เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ - ไม่มี -

๓. เรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการ - ไม่มี -

### มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ พิจารณานุมัติโอนเงินงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓  
เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีมติมอบหมายให้ฝ่ายนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูลแล้วนำเข้า  
พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน  
มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อ  
พิจารณานุมัติโอนเงินงบประมาณรายได้ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลประกอบการโอนเงินรายได้ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- สำนักงานเลขานุการคณะฯ	๑,๖๕๗,๕๐๐.๐๐.- บาท
- ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	๖๕,๗๑๗.๐๐.- บาท
- ภาควิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	๔๔๙,๑๔๙.๐๐.- บาท
- ภาควิชาชีวเคมี	๔๑๒,๖๔๑.๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	๒,๕๘๕,๐๐๗.๐๐.- บาท

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อพิจารณานุมัติการโอนเงิน  
รายได้ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- สำนักงานเลขานุการคณะฯ	๑,๖๕๗,๕๐๐.๐๐.- บาท
- ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	๖๕,๗๑๗.๐๐.- บาท
- ภาควิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	๔๔๙,๑๔๙.๐๐.- บาท
- ภาควิชาชีวเคมี	๔๑๒,๖๔๑.๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	๒,๕๘๕,๐๐๗.๐๐.- บาท



**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติการโอนเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- สำนักงานเลขานุการคณะฯ	๑,๖๕๗,๕๐๐.๐๐- บาท
- ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	๖๕,๗๑๗.๐๐- บาท
- ภาควิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	๔๔๙,๑๔๙.๐๐- บาท
- ภาควิชาชีวเคมี	๔๑๒,๖๔๑.๐๐- บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๒,๕๘๕,๐๐๗.๐๐- บาท</b>

๒. มอบ ฝ่ายนโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ แก่ไขข้อมูลในส่วนของ ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ส่วนรายการที่ขอโอนออก

จากเดิม	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาควิชากายวิภาคศาสตร์ (กว.๑๐๓/๖๕)	๓๒,๑๑๗ บาท
	โครงการประชุมวิชาการกายวิภาคศาสตร์ (กว.๕๐๖/๖๕)	๓,๓๐๐ บาท
เปลี่ยนเป็น	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาควิชากายวิภาคศาสตร์ (กว.๑๐๓/๖๕)	๓,๓๐๐ บาท
	โครงการประชุมวิชาการกายวิภาคศาสตร์ (กว.๕๐๖/๖๕)	๓๒,๑๑๗ บาท

และดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ข้อที่ ๑ ดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

**สรุปเรื่อง**

เนื่องด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้มีการปรับเปลี่ยนคณบดีและทีมบริหารใหม่ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งจากการปรับเปลี่ยนทีมบริหารดังกล่าว ได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและโครงสร้างการบริหารงานใหม่ด้วยเช่นกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดำเนินการขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยบุคคล จึงได้จัดทำ คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยสรุปสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

สรุปสาระสำคัญ คำสั่งที่ ๐๐๙๔/๒๕๖๔ (ฉบับเดิม)	สรุปสาระสำคัญ คำสั่ง (ฉบับใหม่)
<p>ประธานกรรมการ</p> <p>๑.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>กรรมการ</p> <p>๒.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>๓.รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๕.รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต</p> <p>๖.ผู้ช่วยคณบดี(ผศ.ดร.ทิพย์ภาพร บัวเล็ง)</p> <p>๗.ผู้ช่วยคณบดี(ดร.เทวรัตน์ คุ้มจันทิก)</p> <p>๘.ผู้ช่วยคณบดี(ดร.มาร์กา ขยทัตโต)</p> <p>๙.หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์</p> <p>๑๐.หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา</p> <p>๑๑.หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี</p> <p>๑๒.หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๑๓.หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ</p> <p>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>๑๔.นางธัญรัตน์ โสภาวัง</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>๑.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>กรรมการ</p> <p>๒.รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน</p> <p>๓.รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา</p> <p>๕.รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ</p> <p>๖.รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต</p> <p>๗.หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์</p> <p>๘.หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา</p> <p>๙.หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี</p> <p>๑๐.หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p> <p>๑๑.หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ</p> <p>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>๑๒.นางธัญรัตน์ โสภาวัง</p>

สรุปสาระสำคัญ คำสั่งที่ ๐๐๙๕/๒๕๖๔ (ฉบับเดิม)	สรุปสาระสำคัญ คำสั่ง (ฉบับใหม่)
<p>หน้าที่</p> <p>๑. พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> <p>๒. พิจารณาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนกลยุทธ์ที่กำหนด</p> <p>๓. จัดให้มีระบบการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน การธำรงรักษาบุคลากร เพื่อสร้างเสริมการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๔. พัฒนาบุคลากรให้เกิดองค์ความรู้ด้านต่างๆ และสามารถนำออกเผยแพร่ สื่อสารและนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๕. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการเพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>๖. พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาทุกท่วงในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป</p>	<p>หน้าที่</p> <p>๑. พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> <p>๒. พิจารณาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนกลยุทธ์ที่กำหนด</p> <p>๓. จัดให้มีระบบการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน การธำรงรักษาบุคลากร เพื่อสร้างเสริมการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๔. พัฒนาบุคลากรให้เกิดองค์ความรู้ด้านต่างๆ และสามารถนำออกเผยแพร่ สื่อสารและนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๕. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการเพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>๖. พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาทุกท่วงในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป</p>

ในการนี้ ฝ่ายบริหาร จึงใคร่ขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อพิจารณา

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

๑. คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ ๐๐๙๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. (ร่าง) คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่...../๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ (ร่าง) คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติ (ร่าง) คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีข้อเสนอแนะ คือ ให้ปรับในส่วนของ หน้าที่ ในข้อที่ ๑
  - จากเดิม ๑. พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
  - เปลี่ยนเป็น ๑. เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒. มอบ หน่วยบุคคล คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปรับปรุงรายละเอียด (ร่าง) คำสั่งดังกล่าว ตามข้อเสนอของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และเสนอฉบับตีลงนามในคำสั่ง

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ พิจารณาการรวบรวม Lifelong learning ของทุกหลักสูตรเพื่อวางแผนและออกแบบจัดกิจกรรม โดยฝ่ายพัฒนานิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

### สรุปเรื่อง

เนื่องด้วย ฝ่ายพัฒนานิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรวบรวมข้อมูล Lifelong learning ของทุกหลักสูตรเพื่อวางแผนและออกแบบการจัดกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงใคร่ขอเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อพิจารณา

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- Link การรวบรวมข้อมูล Lifelong learning ของทุกหลักสูตร: <https://forms.gle/pgOGPjf&huLaDKAr6>

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อพิจารณาการรวบรวมข้อมูล Lifelong learning ของทุกหลักสูตร

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแบบฟอร์มในการรวบรวม Lifelong learning ของทุกหลักสูตรเพื่อวางแผนและออกแบบจัดกิจกรรม ที่จัดทำขึ้นโดยฝ่ายพัฒนานิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๒. มอบ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต และฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ติดตามหลักสูตรที่ยังไม่ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลเป็นรายหลักสูตร และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลจากข้อมูลทั้งหมด และนำเสนอรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์พิทักษ์ ภูติวัตร หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ขอหารือเรื่องมาตรการในการจัดการสอบให้กับนิสิต ในกรณีที่มีนิสิตติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ทางคณะฯ จะมีแนวปฏิบัติหรือแนวทางในกรณีนี้นิสิตได้รับเชื่อดังกล่าวอย่างไร

### มติที่ประชุม

ขอให้รอแนวปฏิบัติจากทางมหาวิทยาลัยนเรศวรประกาศอย่างเป็นทางการก่อน และหากคณะได้รับข้อมูลจะเร่งดำเนินการแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร พันธุ์ธีรานุรักษ์ หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา ขอหารือในเรื่องของการรายงานผลการพบบุคลากร ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตในสังกัด ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ว่าต้องมีกระบวนการรายงานอย่างไร เนื่องจากเดิม มีการรายงานการพบผู้ติดเชื้อ ให้กับผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะ ได้รับทราบ ผ่านทาง Line กลุ่มคณะกรรมการประจำคณะ ฉะนั้น จึงใคร่ขอหารือว่าจะยังคงดำเนินการเช่นเดิมหรือไม่ หรือมีแนวทางการรายงานใหม่อย่างไร

### มติที่ประชุม

๑. ขอให้มีการรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับทราบข้อมูลผลการพบบุคลากร ผู้ช่วยวิจัย และนิสิตเช่นเดิม

๒. มอบ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ Google form เพื่อให้บุคลากร ผู้ช่วยวิจัย และนิสิต ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) รายงานผลการติดเชื้อเข้ารับ โดยให้ระบุว่าเป็นใคร ติดเชื้อเมื่อไหร่ อีพโทลด หลักฐานหรือผลการติดเชื้อ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล โดยผู้ที่ได้รับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลการรายงานผลผ่าน Line notice คือ คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

๓. ขอให้ชะลอวิธีการและมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการทำความเข้าใจหรือวิธีการฆ่าเชื้อบริเวณพื้นที่ภายในอาคาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่พบผู้ติดเชื้อ โดยให้รอแนวปฏิบัติหรือวิธีการจากศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ก่อน

ประธานกล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา



(นางสาววิมลวรรณ ไทยโกษา)  
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยประชุม  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณี คงสมบัติ)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม