



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ งานบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการ โทร. 4699

ที่ อว 0603.16.01(4)/ว 1751

วันที่ 5 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอแจ้งประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง ระเบียบและแนวปฏิบัติการจองห้องเรียน

ห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2568

เรียน บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกท่าน

ตามที่ ฝ่ายวิชาการร่วมกับงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ดำเนินการจัดทำระบบจองห้องเรียน และห้องประชุมในรูปแบบออนไลน์ บัดนี้ ระบบดังกล่าวพร้อมใช้งาน ในการจองห้องเรียน จองห้องประชุม รูปแบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ที่ เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ <https://it.medsci.nu.ac.th/bookingroom/> เพื่อให้การดำเนินการจองห้องเรียนผ่านระบบออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงใคร่ขอแจ้งประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่องระเบียบและแนวปฏิบัติการจองห้องเรียน ห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ (รายละเอียดและคู่มือการใช้งาน) ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ฉบับ โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ คุณรพีพรรณ บัวดวง นักวิชาการศึกษา โทร. 4699 หรือหากต้องการสอบถามทางด้านระบบการจอง สามารถสอบถามได้ที่คุณสุรเชษฐ์ หนูเผือก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ โทร. 4716

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชกิจ ยะโสธรศรีกุล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



QR CODE จองห้องออนไลน์



QR CODE คู่มือการใช้งาน



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง ระเบียบและแนวปฏิบัติการจองห้องเรียน ห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานการขอใช้ห้องเรียน ห้องประชุม คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้การสนับสนุนงานวิชาการของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งการใช้อุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงขอประกาศขั้นตอน และแนวปฏิบัติ การขอใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ดังนี้

1. การจองห้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ สามารถจองได้ที่ <https://it.medsci.nu.ac.th/bookingroom>
2. สำหรับอาจารย์สามารถใช้ Account NU ล็อกอิน เพื่อใช้งานระบบได้ทันทีโดยไม่ต้องสมัครสมาชิก
3. สำหรับนิสิตนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้นิสิตปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นต้องการขอใช้ห้องเรียน
 - 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการจองขอใช้งานผ่านระบบให้กับนิสิต
 - 4.3 กรณีที่เป็นกิจกรรม ให้แจ้งผ่านเจ้าหน้าที่กิจการนิสิต จะเป็นผู้จองขอใช้งานให้กับนิสิต
 - 4.4 ระยะเวลาในการใช้ห้องเรียน สามารถใช้ได้ ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 20.00 น.
 - 4.5 หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้จองต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
4. สำหรับเจ้าหน้าที่คณะฯ สามารถใช้ Account NU ล็อกอิน เพื่อใช้งานระบบได้ทันทีโดยไม่ต้องสมัครสมาชิก
5. ต้องดำเนินการจองผ่านระบบออนไลน์ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ และไม่เกิน 90 วัน โดยการจองจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ โดยการอนุมัติระบบจะแบ่งออกเป็น 2 รอบ คือ
 - 5.1 รอบเช้า เวลา 09.00 – 10.00 น.
 - 5.2 รอบบ่าย เวลา 13.00 – 14.00 น.
6. สำหรับการจองห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียน จะสามารถจองห้องเรียน หลังจากที่ได้จัดทำตารางเรียน/ตารางสอนของมหาวิทยาลัย และของคณะฯ เสร็จสิ้นแล้ว โดยทางเจ้าหน้าที่จะแจ้งวันเปิดรับการจองห้องเรียนให้ทราบก่อนเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์
7. การขอใช้ห้องเรียน จะต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ใช้ กับจำนวนความจุของห้องเรียน เพื่อป้องกันการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง

8. ระยะเวลาในการขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ นอกเวลาราชการ/ในวันหยุดราชการ มีดังนี้

ในวันจันทร์ – วันศุกร์ สามารถขอใช้ได้ตั้งแต่เวลา 16.30 น. – 20.00 น.

ในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ สามารถขอใช้ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

9. ผู้ขอใช้บริการ จะต้องดูแลรับผิดชอบ เปิด-ปิดไฟ แอร์ อุปกรณ์โสต และความเรียบร้อยต่างๆภายในห้องหลังใช้เสร็จทุกครั้ง

10. ผู้ขอใช้บริการ ต้องไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน ห้องประชุม หากมีความประสงค์ที่จะต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆในห้องเรียน ห้องประชุม หลังใช้งานเสร็จให้จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเรียนให้เหมือนเดิมก่อนการใช้งาน

11. หากมีการยกเลิกการใช้ห้องเรียน กรุณายกเลิกในระบบก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันก่อนวันทำการ

12. หากนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาทานในห้อง หลังจากทานเสร็จแล้วกรุณานำเศษอาหาร/เครื่องดื่มกลับไปทิ้งใส่ถังขยะให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งไว้ในห้องเด็ดขาด

ทั้งนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ A มีนาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกิจ ยะโสธรศรีกุล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



<https://it.medsci.nu.ac.th/bookingroom>

ระบบจองห้องเรียน

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2026



ขั้นตอนใช้งานอย่างง่าย

รอบการตรวจอนุมัติการจอง
เช้า 9:00-10:00 บ่าย 13:00-14:00

จองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 3 เดือน

1 ใช้เพียง account NU

ใช้ account NU ล็อกอินเข้าใช้งานได้ทันทีไม่ต้องลงทะเบียน (**เฉพาะบุคลากรภายในคณะเท่านั้น**)

2 ตรวจสอบห้องว่าง

มีระบบตรวจสอบห้องว่างก่อนทำการจอง และแสดงข้อมูลแบบรายวัน รายเดือน

3 เลือกห้องแล้วกดจอง

เลือกห้องที่ต้องการจองแล้วกด **"จองห้องนี้"** เพื่อทำการจอง ระบบจะตรวจสอบการจองซ้ำอัตโนมัติ

4 รอบการตรวจสอบ

รอบการอนุมัติจากผู้ดูแลสถานะจะเปลี่ยนเป็น **"อนุมัติแล้ว"**

5 ตรวจสอบประวัติการจองของตัวเอง

ตรวจสอบการจองของตัวเองได้ที่เมนู **"การจองของฉัน"** หรือทำการ **ยกเลิกการจองได้ด้วยตนเอง**



Students

การจองใช้งานห้องเรียน สำหรับนิสิตนักศึกษา คณะฯ

กรณีนิสิตนักศึกษาทุกระดับชั้นต้องการใช้
งานห้องเรียน ในเวลา และนอกเวลาราชการ
(จ-ศ ไม่เกิน 20.00 น.)

1. แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา เหตุผลและความ
จำเป็นต้องการขอใช้ห้องเรียน
2. อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการจอง
ขอใช้งานผ่านระบบให้นิสิต
3. กรณีที่เป็นกิจกรรม ให้แจ้งผ่าน
จนท.กิจการนิสิต จะเป็นผู้จอง
ขอใช้งานให้กับนิสิต

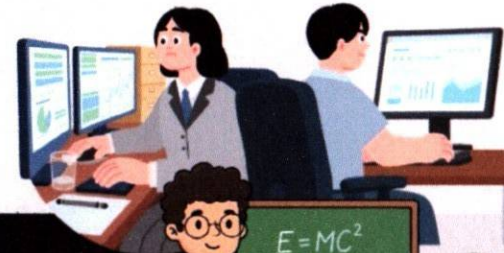


<https://it.medsci.nu.ac.th/bookingroom>

ระบบจองห้องเรียน

2026

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



Teacher

อาจารย์ใช้ Account NU ล็อกอินเพื่อใช้
งานระบบได้ทันทีโดยไม่ต้องสมัครสมาชิก

ต้องดำเนินการจองผ่านระบบออนไลน์
ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และไม่
เกิน 90 วัน โดยการจองจะสมบูรณ์เมื่อ
ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ

Secretary Office

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะฯ ใช้ Account NU
ล็อกอินเพื่อใช้งานระบบได้ทันทีโดยไม่ต้อง
สมัครสมาชิก

ต้องดำเนินการจองผ่านระบบออนไลน์ล่วงหน้า
อย่างน้อย 1 วันทำการ และไม่เกิน 90
วัน โดยการจองจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการ
อนุมัติจากผู้ดูแลระบบ

รอบการตรวจอนุมัติการจอง
เช้า 9:00-10:00 บ่าย 13:00-14:00